



Gestión de Contratos - Clientes y Subcontratistas

Las organizaciones mineras interactúan contractualmente con clientes y Subcontratistas, estos contratos están sujetos a criterios y niveles de servicio definidos. El alto volumen y la alta ocurrencia de estos procesos saturan a las oficinas de contratos, proyectos y planeamiento, por lo que **eContracts** es una solución que optimiza la gestión y la comunicación entre todas las áreas de la organización para cumplir de forma óptima con el tiempo, presupuesto y recursos empleados.

Solución - eContracts:

La Gestión Contratos con Clientes o Subcontratistas, puede contar con muchos niveles de aprobación según las reglas del negocio, el sistema notifica en todo momento cada etapa del proceso en ejecución.

- **Elaboración** - Área de Contratos, se encarga de elaborar, revisar y corregir las cláusulas y condiciones contenidas en el contrato para que puedan ser aprobadas.
- **Aprobación 1er Nivel** - Jefatura de Contratos, revisa, aprueba o devuelve electrónicamente los contratos que tiene para su aprobación, estos contratos pueden ser derivados a la Gerencia de Administración y Finanzas según procedimiento y tipo de servicio.
- **Aprobación 2do Nivel** - La Gerencia de Administración y Finanzas, se encarga de aprobar, rechazar o devolver electrónicamente los contratos para su aprobación.
- **Aprobación 3er Nivel** - El Cliente (Contratos) o el Área solicitante (Subcontratos), se encarga de Aprobar o devolver electrónicamente según procedimiento y tipo de servicio.



Latin America

Calle Loma Umbrosa 260
Urb. Prolongación Benavides
Santiago de Surco, Lima – Perú
Teléfono +51.1.6378810
info@cima-software.com

USA Headquarters

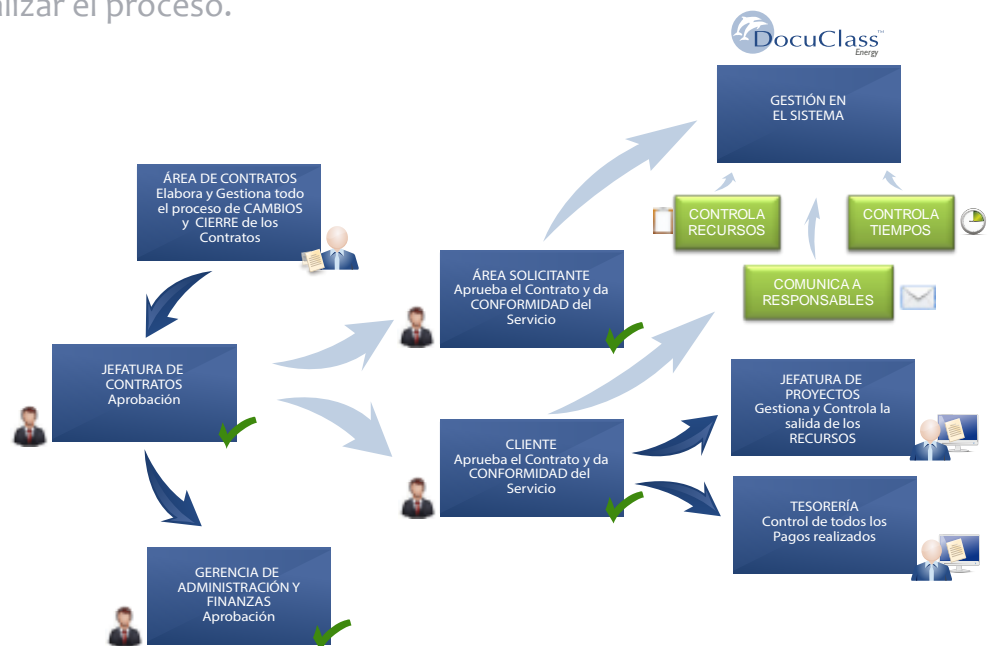
235 Alpha Drive Pittsburgh,
PA 15238
+1.412.963.7390

Europe

Xynda 7
Athens 111 41, Greece
+30.217.731.0085

www.cima-software.com

- **Alertas y Notificaciones** - Ya Aprobado, se procede a la Firma del Contrato o Subcontrato y según las reglas establecidas, el sistema Alerta periódicamente bajo distintos criterios:
 - * Contratos o Subcontratos – Por Vencer
 - * Contratos o Subcontratos – Vencidos.
 - * Contratos o Subcontratos – En Cierre
- **Gestión de Cierre** - Las Áreas de Proyectos y Tesorería, interactúan con el sistema y son comunicados por todas las alertas para realizar la Gestión de Cierre.
- **Cierre** - La Jefatura de Contratos una vez culminados todos los requerimientos para dar cierre y conformidad de los servicios brindados, procede a dar su VoBo y Finalizar el proceso.



Beneficios:

- **Elabore**, gestione los **cambios** y **segmente** las aprobaciones que afectan a los contratos en la organización.
- Mediante la Auditoria del Sistema, **identifique** cuellos de botella en el proceso de aprobación de contratos y subcontratos, reasigne recursos automáticamente según segmento y/o carga de trabajo.
- Vía – Notificaciones del Proceso, **comunique** de forma automática y anticipada a las oficinas de Proyectos la finalización próxima de un servicio brindado o recibido, para una correcta reasignación de recursos.
- Vía – Alertas de Vencimiento, **cumpla** al 100% con los tiempos establecidos contractualmente, para tener un control de Pagos y Cobranzas de los servicios recibidos y brindados. “Flujo de Caja”.